

Утверждаю
начальник Управления образования
администрации города Бузулука


_____ Н.А. Севрюков

«30» августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
г. БУЗУЛУКА**

1. Общие положения.

1.1. Методический совет создается в соответствии с ст.19 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и является главным консультативным органом по вопросам эффективного функционирования системы методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях города.

1.2. Методический совет создаётся с целью расширения коллегиальных, демократических форм управления и самоуправления, содействует развитию и совершенствованию педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.3. В своей деятельности городской методический совет руководствуется нормативными документами об образовании, Положением об Управлении образования администрации г.Бузулука, настоящим Положением.

2. Основные задачи.

2.1. Определяет перспективные направления совершенствования и развития учебно-воспитательной и методической работы в образовательных организациях, вносит предложения по внедрению достижений педагогической науки и передового опыта в практику их деятельности.

2.2. Осуществляет научно-методическую поддержку исследовательской и опытно-экспериментальной работы, участвует в экспертизе результатов инноваций.

2.3. Разрабатывает методические рекомендации педагогам и руководителям образовательных организаций с целью повышения результативности и эффективности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений.

2.4. Анализирует результативность курсов повышения квалификации, переподготовки руководителей и специалистов образования, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению квалификации руководящих и педагогических кадров в межкурсовой период.

2.5. Координирует деятельность городских методических объединений и методических служб образовательных организаций, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.6. Организует смотры-кабинетов, конкурсы профессионального мастерства педагогов обобщения и распространения передового педагогического опыта и знакомства с актуальными научно-методическими разработками.

2.7. Обеспечивает методическое сопровождение учебных программ, разработку учебных, научно-методических и дидактических материалов.

3. Основные направления деятельности методического совета.

3.1. Изучение работы отдельных педагогов, городских методических объединений, проблемных и творческих групп.

3.2. Собственно изучение образовательного процесса в образовательных организациях города.

3.3. Разработка методических рекомендаций для руководителей городских методических объединений и методических объединений образовательных организаций, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, опорных площадок.

3.4.изучение педагогической практики, обобщение и распространение педагогического опыта.

3.5.отбор (разработка) инструментария для изучения состояния образовательного процесса в ОО города.

3.6.разработка и утверждение положений о проведении профессиональных конкурсов муниципального уровня, олимпиад, конкурсов для обучающихся.

3.7.экспертиза и оценка авторских учебных программ, элективных курсов

4. Компетенции (права) городского методического совета.

- 4.1. Проводит конференции и другие творческие встречи с целью обмена опытом работы и знакомства с новшествами в области образовательной деятельности.
- 4.2. Заслушивает, обсуждает отчёты членов методического совета о научно-методической и инновационной работе, проводимой в образовательных организациях города.
- 4.3. Проводит экспертизу авторских и модифицированных программ факультативов, спецкурсов, занятий по интересам.
- 4.4. Выдвигает педагогов для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель года», «Мой лучший урок».
- 4.5. Ставит вопрос перед руководством Управления образования администрации города Бузулука, администрацией образовательных организаций города о поощрении сотрудников образовательных организаций за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы.
- 4.6. Дает рекомендации методическим объединениям образовательных организаций по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами.

5. Состав и организационная структура городского методического совета.

5.1. В состав городского методического совета входят:

- директор МКУ г. Бузулука «ЦРО»;
- специалисты Управления образования администрации г. Бузулука;
- методисты МКУ г. Бузулука «ЦРО»;
- представители администрации образовательных организаций города;
- руководители городских методических объединений.

5.2. Городской методический совет имеет право принимать на свои заседания любых лиц, заинтересованных в деятельности методического совета и компетентных в вопросах повестки дня. Приглашённые лица имеют право совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов и в выработке решений.

5.2. Состав городского методического совета утверждается приказом начальника Управления образования администрации г. Бузулука.

5.3. Городской методический совет при необходимости создаёт временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

5.4. Председателем методического совета является директор МКУ г. Бузулука «ЦРО».

6. Организация работы городского методического совета.

6.1. Деятельность методического совета организует директор МКУ г. Бузулука «ЦРО» в соответствии с настоящим Положением и планом работы, принятым методическим советом.

6.2. Заседания городского методического совета проходят не реже трёх раз в год.

6.3. Ведение заседаний городского методического совета:

- до начала заседания методического совета секретарь проводит регистрацию присутствующих;
- секретарь методического совета открывает заседание информацией об итогах регистрации и правомочности заседания.

6.4. Заседание считается правомочным при одновременном соблюдении следующих условий:

- оно создано в соответствии с настоящим Положением;
- на нём присутствуют (зарегистрировано) не менее двух третей постоянных членов.

6.5. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.6. Основной формой работы городского методического совета являются его заседания.

6.7. Периодичность заседаний методического совета – раз в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.